

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением
отдельных предметов»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 168 - О

**Об организации питания
обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

В целях организации питания обучающихся школы, в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказ департамента образования Администрации города Омска от 22.07.2022 № 116-р «О размере средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, на одного обучающегося в день»; Постановлением от 30.08.2022 № 680-п «О внесении изменений в Постановление Администрации города Омска от 27 июня 2018 года № 650-п»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 1 сентября 2023 года «горячее» питание, в соответствии с согласованным организатором горячего питания в учреждении с ИП Костин О.В. (соисполнитель ООО «ПрогрессПитание» Кривошеев Д.В.) 12-дневным циклическим меню, соответствующим физиологическим потребностям растущего организма, для обучающихся 1-11 классов.

2. Организовать прием пищи:

Основное здание	
Понедельник, четверг	Вторник, среда, пятница
9.00 Завтрак: 1а, 2а, 3а, 3б, 4а 9.50 Завтрак: 5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 7б, 7в, 8а 10.40 Завтрак: 6а, 6б, 6в, 6г, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в 11.30 Обед: 7-11 класс. 12.20 Обед: 5-6 класс, 8а, 9б, 9в	9.00 Завтрак: 1а, 2а, 3а, 3б, 4а 9.50 Завтрак: 5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 7б, 7в, 8а 10.45 Завтрак: 6а, 6б, 6в, 6г, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в 11.40 Обед: 7-11 класс 12.35 Обед: 5-6 класс, 8а, 9б, 9в
II смена 14.00 Обед: 2б, 2г, 4б.	II смена 14.25 Обед: 2б, 2г, 4б.

Второе здание
Понедельник - пятница
9.00 Завтрак: 1б,1в 9.50 Завтрак: 1г, 3в 10.40 Завтрак: 4г
II смена 13.40 Обед: 2в 14.35 Обед: 3г,4в

3. Организовать горячее питание для следующих групп обучающихся:

- 1-4 классы - горячий завтрак, обед стоимостью - 90,00 рубля за счет средств бюджета;
- 5-11 классы - горячий завтрак стоимостью - 90,00 рублей за счет средств родителей, горячий обед стоимостью - 95,00 рублей за счет средств родителей;
- 5-11 классы - горячий завтрак стоимостью - 10,00 рублей за счет средств бюджета (на основании заявления родителей и документов, подтверждающих статус детей из многодетных, малообеспеченных семей,

опекаемых детей). Оформленную дотацию 10 рублей можно использовать в счет горячего завтрака или обеда;

- 1- 4 классы горячий завтрак и обед стоимостью -146,21 рубля для детей с ОВЗ на основании заявления родителей и документов, подтверждающих статус детей с ОВЗ;

- 5-11 классы- горячий завтрак и обед стоимостью -171,80 рубля для детей с ОВЗ на основании заявления родителей и документов, подтверждающих статус детей с ОВЗ.

4. Кот С.Ю., заместителю директора, довести график питания и график дежурства в столовой до сведения педагогических работников и обучающихся.

5. Утвердить бракеражную комиссию (приемочный контроль) в следующем составе:

* основное здание:

- фельдшера, по согласованию с БУЗОО «ДГП № 5»
- Тулуповой Татьяны Анатольевны, зав. производством,
- дежурного администратора.

* второе здание:

- Вениченко Натальи Александровны, повара,
- Денисовой Ирины Валерьевны, заместителя директора.
- дежурного учителя.

Фельдшеру (по согласованию с БУЗОО «ДГП № 5»), ознакомить членов комиссии с «Инструкцией по проведению бракеража готовой продукции».

6. Фельдшеру (по согласованию с БУЗОО «ДГП № 5»), вменить в обязанность отбор суточной пробы.

7. Фельдшеру (по согласованию с БУЗОО «ДГП № 5»), вести в соответствии с требованиями формы учетной документации пищеблока:

- форма 1. «Журнал бракеража пищевых продуктов и сырья»,
- форма 2. «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»,
- форма 3. «Журнал здоровья»,
- форма 4. «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»,
- форма 5. «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»,
- форма 6. «Ведомость контроля за рационом питания».

8. Тулуповой Т.А., заведующей производством:

- учитывать рекомендации о массе порций для учащихся различного возраста;
- осуществлять приготовление блюд в соответствии с технологическими картами;
- соблюдать требования номенклатуры медицинских осмотров и аттестации работников пищеблока;
- привести в соответствие с минимальным перечнем оборудование столовой;

9. Кот С.Ю., заместителю директора, выложить на сайт учреждения во вкладке «организация питания» цикличное 12 - дневное меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 1-4, 5-11 классов, для детей с ОВЗ и меню дотационного питания на 10 руб.

10. Тулемисовой Р.Ш., главному бухгалтеру:

- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в департамент образования Администрации города Омска «Отчет о расходах на организацию питания учащихся в бюджетных общеобразовательных учреждениях» по форме, установленной Министерством образования Омской области;

- в случае если по итогам месяца не израсходованы выделенные денежные средства в связи с непосещением школы учащимися (по причине болезни, отчисления, по другим причинам), неизрасходованные денежные средства направлять на увеличение размера денежных средств на организацию питания учащихся в следующем месяце.

11. Классным руководителям провести классные часы по популяризации горячего питания «Горячее питание – залог здоровья», проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях организации питания, осуществлять учет получения питания школьниками.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Ходзицкая

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением
отдельных предметов»

ПРИКАЗ

18.12.2023

№ 254 - О

**Изменение к приказу
от 01.09.2023 № 168-О
«Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Утвердить бракеражную комиссию (приемочный контроль) в следующем составе:

* основное здание:

- повар
- Тулуповой Татьяны Анатольевны, зав. производством,
- дежурного администратора.

* второе здание:

- Вениченко Натальи Александровны, повара,
- Денисовой Ирины Валерьевны, заместителя директора.
- дежурного учителя.

Тулуповой Т.А., заведующей производством, ознакомить членов комиссии с «Инструкцией по проведению бракеража готовой продукции».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Тулуповой Т.А., заведующей производством, вменить в обязанность отбор суточной пробы.

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Тулуповой Т.А., заведующей производством, вести в соответствии с требованиями формы учетной документации пищеблока:

-форма 1. «Журнал бракеража пищевых продуктов и сырья»,

-форма 2. «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»,

-форма 3. «Журнал здоровья»,

-форма 4. «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»,

-форма 5. «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»,

-форма 6. «Ведомость контроля за рационом питания».

Директор

И.Ю. Ходзицкая

С приказом ознакомлена:

Тулупова Т.А.