

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных
предметов»

П Р И К А З

01.09.2021

№ 175 -О

**Об особенностях организации
образовательного процесса в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции COVID- 19**

В целях упорядочения образовательного процесса в учреждении и в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2812-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся учреждения обеспечить выполнение плана

профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции в соответствии с приложением № 1 к данному приказу.

2. Организовать вход обучающихся в здания учреждения по следующему расписанию:

Основное здание, ул. Масленникова, 171

Вход	Время	Классы
Запасной выход № 4 (по правой стороне здания от главного входа)	8:20	1А,1Б,2А,2Б,3Б, 4А
	12:40	3А,4Б,4Г
Главный вход	8:20	5-11

Второе здание, ул. Масленникова, 223

Вход	Время	Классы
Главный вход	8:20	1В, 1Г, 2В, 2Г
	13:00	3В, 3Г, 4В

3. При входе в здание обучающихся ежедневно проводить фильтр с измерением температуры бесконтактным термометром.

Ответственные за измерение температуры в основном здании:

главный вход - дежурный администратор, запасной выход № 4 - дежурный учитель начальных классов.

Ответственные за измерение температуры во втором здании:

главный вход - дежурный администратор, дежурный учитель начальных классов.

4. Закрепить за каждым классом учебный кабинет в соответствии с приложением 2.
5. Проводить занятия в 1-11 классах в учебных кабинетах, закрепленных за каждым классом за исключением предметов: технология, физическая культура, физика, химия при проведении лабораторных и практических работ. Уроки физической культуры при благоприятной погоде проводить на улице.
Учителя - предметники в течение рабочего дня передвигаются по кабинетам в соответствии с расписанием уроков.
6. На переменах всем обучающимся стараться соблюдать социальную дистанцию на расстоянии не менее 1,5 метров.
7. Учителям - предметникам на перемене проводить сквозное проветривание помещений без присутствия обучающихся.

8. Исключить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся более одного класса, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
9. Классным руководителям обеспечить проведение инструктажей с обучающимися по гигиеническому воспитанию. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся.
10. Филенко П.А., и.о. заведующего хозяйством, обеспечить:
- наличие средств дезинфекции рук на входе в здания учреждения,
 - проведение текущей дезинфекции помещений с использованием дез.средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования,
 - проветривание помещений,
 - постоянное наличие достаточного количества мыла и антисептических средств для обработки рук,
 - проведение генеральных уборок всех помещений не реже одного раза в неделю,
 - контроль за организацией питьевого режима.

Директор



И.Ю. Ходзицкая

План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020,2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Денисова И.В., Кот С.Ю. , Редькина Е.В., Шнякина Т.В., заместители директора
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, информатика)	Денисова И.В., Кот С.Ю. , Редькина Е.В., Шнякина Т.В., заместители директора
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся более одного класса, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Денисова И.В., Кот С.Ю. , Редькина Е.В., Шнякина Т.В., заместители директора
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации в очном режиме.	Директор школы
1.5	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение уроков физической культуры на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Гурулёва О.Ю., Продовикова М.А., учителя физической культуры, учителя начальных классов
1.6	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Медицинский работник
1.7	Разместить на входе в здание школы бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Корнельзина С.А., секретарь

2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Дежурный администратор
2.2	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям) в двух зданиях учреждения, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра". Обучающиеся 1-4 классов входят в здание с запасного выхода № 4, обучающиеся 5-11 классов с главного входа.	Дежурный администратор, дежурный учитель, классные руководители
2.3	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинский работник
2.4	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Гардеробщик
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию, в столовую в двух зданиях учреждения.	Филенко П.А., и.о.заведующего хозяйством
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный администратор, дежурный учитель.
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, санузлы, актовый зал, конференц-зал, спортивные залы, библиотека и др.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Филенко П.А., и.о.заведующего хозяйством
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся.	Учителя-предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Филенко П.А., и.о.заведующего хозяйством
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха с помощью рециркулятора в помещениях учреждения.	Филенко П.А., и.о.заведующего хозяйством
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского и прививочного кабинетах.	Медицинский работник
3.8	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Педагогические работники
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Филенко П.А., и.о., заведующего хозяйством
3.10	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Филенко П.А., и.о. заведующего хозяйством

4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах		
4.1	В специализированных учебных кабинетах после окончания смены осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Обслуживающий персонал
4.2	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия.	Донской В.С., учитель информатики
4.3	В кабинете физики, химии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса.	Лаборант
4.4	В кабинете технологии проводить дезинфекцию швейных машинок, утюгов и других используемых приборов в учебных целях после каждого занятия.	Попова А.А., учитель технологии
4.5	В учебной мастерской проводить дезинфекцию инструментов, станков, верстаков, тисков и иного используемого оборудования в учебных целях после каждого занятия.	Грошев М.С., учитель технологии
4.6	После окончания занятий в классе по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Гурулёва О.Ю., Продовикова М.А., , учителя физической культуры
4.7	В спортивных залах после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
5.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Филенко П.А., и.о. заведующего хозяйством
5.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Кл. руководители, дежурный педагог.
5.3	Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Дежурный администратор, дежурный учитель, классные руководители
5.4	Разработать и установить график питания обучающихся и сотрудников в столовой учреждения	Кот С.Ю., заместитель директора
5.5	В столовойкратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и лавок, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Филенко П.А., и.о. заведующего хозяйством
5.6	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Филенко П.А., и.о. заведующего хозяйством
5.7	Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Тулупова Т.А., заведующий производством
5.8	Усилить контроль за организацией питьевого режима.	Филенко П.А., и.о. заведующего хозяйством
5.9	Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на моечной машине в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Тулупова Т.А., заведующий производством
5.10	Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды.	Тулупова Т.А., заведующий производством
5.11	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Медицинский работник
5.12	Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Филенко П.А., и.о. заведующего хозяйством
5.13	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Филенко П.А., и.о. заведующего хозяйством
5.14	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены.	Тулупова Т.А., заведующий производством производством

6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
6.1	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Обслуживающий персонал
6.2.	При входе в школьную библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Филенко П.А., и.о. заведующего хозяйством
6.3	Заведующей библиотекой использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Устинова Т.Я., заведующая библиотекой
6.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников.	Устинова Т.Я., заведующая библиотекой
7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Редькина Е.В., заместитель директора
7.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Классные руководители
7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Редькина Е.В., заместитель директора школы.
7.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Медицинский работник
7.5	Ознакомить работников пищеблока школьной столовой с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Филенко П.А., и.о.заведующего хозяйством
7.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Филенко П.А., и.о.заведующего хозяйством
7.7	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Филенко П.А., и.о.заведующего хозяйством
7.8	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
7.9	Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	Классные руководители
7.10	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте, в классных чатах.	Денисова И.В., Кот С.Ю., Редькина Е.В., Шнякина Т.В., заместители директора, классные руководители
7.11	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители
7.12	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Донской В.С., учитель информатики
7.13	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Директор школы
8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
8.1	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в	Филенко П.А., и.о.заведующего

	том числе, с помощью дозаторов.	хозяйством
8.2	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи, а также с помощью обращений по электронной почте.	гардеробщик
8.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Дежурный администратор
8.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте.	Донской В.С., учитель информатики
9. Иные профилактические мероприятия		
9.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Филенко П.А., и.о.заведующего хозяйством
9.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Филенко П.А., и.о.заведующего хозяйством
9.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток.	Сотрудники школы
9.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Донской В.С., учитель информатики
9.5	Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Директор
9.6	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Денисова И.В., Кот С.Ю. , Редькина Е.В., Шнякина Т.В., заместители директора Филенко П.А., и.о.заведующего хозяйством

Список классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Класс	ФИО кл. руководителя	Кабинет	Смена
1 - А	Митрохина Маргарита Николаевна	13	I
1 - Б	Донская Елена Анатольевна	18	I
1 - В	Овчинникова Наталья Владимировна	Ф 7	I
1 - Г	Саяпина Елена Александровна	Ф 6	I
2 - А	Шнякина Татьяна Владимировна	15	I
2 - Б	Мартыненко Елена Александровна	12	I
2 - В	Шамрай Ольга Михайловна	Ф4	I
2 - Г	Иванова Галина Александровна	Ф3	I
3 - А	Хребтова Елена Викторовна	15	II
3 - Б	Кильдагулова Куралай Айтчановна	11	I
3 - В	Шамрай Ольга Михайловна	Ф 4	II
3 - Г	Саяпина Елена Александровна	Ф 6	II
4 - А	Степанова Наталья Юрьевна	34	I
4 - Б	Донская Елена Анатольевна	18	II
4 - В	Овчинникова Наталья Владимировна	Ф 7	II
4 - Г	Митрохина Маргарита Николаевна	13	II
5 - А	Морочка Лариса Юрьевна	29	I
5 - Б	Свердлова Ольга Анатольевна	25	I
5 - В	Патык Анна Георгиевна	24	I
6 - А	Усенко Лилия Васильевна	33	I
6 - Б	Кондратьева Наталья Вячеславовна	414	I
6 - В	Тленова Салтанат Амирбулатовна	7	I
7 - А	Цветкова Ирина Николаевна	26	I
7 - Б	Литонина Наталья Владимировна	10	I
7 - В	Сапожникова Юлия Владимировна	2	I
8 - А	Беляновская Татьяна Николаевна	31	I
8 - Б	Саранчукова Ирина Александровна	32	I
8 - В	Синицин Василий Николаевич	35	I
9 - А	Логинова Наталия Викторовна	28	I
9 - Б	Сарабасова Замзагуль Зайтовна	27	I
9 - В	Продовикова Марина Анатольевна	22	I
10 - А	Мельникова Ирина Николаевна	9	I
11 - А	Подгорная Вера Николаевна	30	I