

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных  
предметов»

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 167 - О

**Об организации питания  
обучающихся  
в 2021-2022 учебном году**

В целях организации питания обучающихся школы, в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 16 июля 2021 г. п 435-п «О внесении изменений в Постановление Администрации города Омска от 27 июня 2018 года п 650-п»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 1 сентября 2021 года «горячее» питание, в соответствии с согласованным организатором горячего питания в учреждении ИП Долбилкин А.Ф. 12-дневным циклическим меню, соответствующим физиологическим потребностям растущего организма, для обучающихся 1-4 классов.

2. Организовать прием пищи:

**Основное здание**

**II смена**

**I смена**

9.50 - 1а, 1б, 2а, 2б, 3б, 4а - завтрак  
10.45 - 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в,  
7а, 7б, 7в, 8а - завтрак  
11.40 - 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а - завтрак,  
8-11 классы - обед  
12.35 - 5-7 классы - обед

14.20 - 3а, 4б, 4г - обед

**Второе здание школы**

**I смена**

**II смена**

9.50 - 1в, 1г - завтрак  
10.45 - 2в, 2г - завтрак

13.40 - 3в, 3г - обед  
14.35 - 4в - обед

3. Организовать горячее питание для следующих групп обучающихся:

- 1-4 классы - горячий завтрак, обед стоимостью - 60,71 рубля за счет средств бюджета;

- 5-11 классы - горячий завтрак стоимостью - 65,00 рублей за счет средств родителей, горячий обед стоимостью - 70,00 рублей за счет средств родителей;

- 5-11 классы - горячий завтрак стоимостью - 10,00 рублей за счет средств бюджета (на основании заявления родителей и документов, подтверждающих статус детей из многодетных, малообеспеченных семей, опекаемых детей). Оформленную дотацию 10 рублей можно использовать в счет горячего завтрака или обеда;

- 1- 4 классы горячий завтрак и обед стоимостью -106,3 рубля для детей с ОВЗ на основании заявления родителей и документов, подтверждающих статус детей с ОВЗ;

- 5-11 классы- горячий завтрак и обед стоимостью -121,22 рубля для детей с ОВЗ на основании заявления родителей и документов, подтверждающих статус детей с ОВЗ.

4. Кот С.Ю., заместителю директора, довести график питания и график дежурства в столовой до сведения педагогических работников и обучающихся.

5. Утвердить бракеражную комиссию (приемочный контроль) в следующем составе:

\* основное здание:

- фельдшера, по согласованию с БУЗОО «ДГП № 5»
- Тулуповой Татьяны Анатольевны, зав. производством,
- дежурного администратора.

\* второе здание:

- Вениченко Натальи Александровны, повара,
- Денисовой Ирины Валерьевны, заместителя директора.
- дежурного учителя.

Фельдшеру (по согласованию с БУЗОО «ДГП № 5»), ознакомить членов комиссии с «Инструкцией по проведению бракеража готовой продукции».

6. Фельдшеру (по согласованию с БУЗОО «ДГП № 5»), вменить в обязанность отбор суточной пробы.

7. Фельдшеру (по согласованию с БУЗОО «ДГП № 5»), вести в соответствии с требованиями формы учетной документации пищеблока:

- форма 1. «Журнал бракеража пищевых продуктов и сырья»,
- форма 2. «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»,
- форма 3. «Журнал здоровья»,
- форма 4. «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»,
- форма 5. «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»,
- форма 6. «Ведомость контроля за рационом питания».

8. Тулуповой Т.А., заведующей производством:

- учитывать рекомендации о массе порций для учащихся различного возраста;
- осуществлять приготовление блюд в соответствии с технологическими картами;
- соблюдать требования номенклатуры медицинских осмотров и аттестации работников пищеблока;
- привести в соответствие с минимальным перечнем оборудование столовой;

9. Кот С.Ю., заместителю директора, выложить на сайт учреждения во вкладке «организация питания» цикличное 12 - дневное меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 1-4, 5-11 классов, для детей с ОВЗ и меню дотационного питания на 10 руб.

10. Кот С.Ю., заместителю директора, вменить в обязанность ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца, предоставлять в департамент образования Администрации города Омска «Отчет по мониторингу питания и здоровья школьников» (э/в) и «Отчет по организации горячего питания и состоянию здоровья школьников» (на бумажном носителе в 2 экз.) по формам, установленным Управлением Роспотребнадзора по Омской области.

11. Тулемисовой Р.Ш., главному бухгалтеру:

- ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в департамент образования Администрации города Омска «Отчет о расходах на организацию питания учащихся в бюджетных общеобразовательных учреждениях» по форме, установленной Министерством образования Омской области;
- в случае если по итогам месяца не израсходованы выделенные денежные средства в связи с непосещением школы учащимися (по причине болезни, отчисления, по другим причинам), неизрасходованные денежные средства направлять на увеличение размера денежных средств на организацию питания учащихся в следующем месяце.

12. Классным руководителям провести классные часы по популяризации горячего питания «Горячее питание – залог здоровья», проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях организации питания, осуществлять учет получения питания школьниками.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю. Ходзицкая