

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 03.09.2019г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №56 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»



И.Ю.Ходзицкая

Приказ № 129-О от 11.09.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий в бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Омска «Средняя общеобразовательная школа №56 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015, Положением о режиме рабочего времени работников, приказ МО РФ от 01.03.2004 № 945, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.

Режим занятий обучающихся, годовой календарный график действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

### 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. Режим занятий обучающихся

#### во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября, в случаях, когда 1 сентября является выходным днем, со следующего за ним

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 03.09.2019г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №56 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»  
\_\_\_\_\_ И.Ю.Ходзицкая

Приказ № 129-О от 11.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме учебных занятий в бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**города Омска «Средняя общеобразовательная школа №56 с углубленным**  
**изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015, Положением о режиме рабочего времени работников, приказ МО РФ от 01.03.2004 № 945, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.

Режим занятий обучающихся, годовой календарный график действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим занятий обучающихся**  
**во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября, в случаях, когда 1 сентября является выходным днем, со следующего за ним

рабочего дня. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2, 9, 11-х классах - 34 недели, в 3-8, 10-х классах - 35 недель.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах - на два полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Сроки каникул утверждаются директором гимназии по согласованию с Учредителем.

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

5-тидневная рабочая неделя в 1-8 классах;

6-тидневная рабочая неделя в 9-11 классах.

### 3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены: 1 смена - 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы, 2 смена - 2, 3 классы.

3.5.2. Внеурочная деятельность организуется до или после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий 1 смены в 8.20, 2 смены - в 13.35.

3.5.4. Продолжительность урока:

- 45 минут- 2 -11 классы;

- в 1 классе установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.10 с изменениями от 24.11.2015.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.12. с изменениями от 24.11.2015.

3.5.6. Урок начинается по звонку.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.17 с изменениями от 24.11.2015, приложения № 4, 5.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора и отпускать с учебных занятий.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.1. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.1.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии и проведения инструктажа по технике безопасности.

3.6.2. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.3. График питания обучающихся утверждается директором школы. Дежурный учитель, классные руководители, учителя-предметники, после занятий которых организовано питание, должны присутствовать при приеме пищи обучающимися и обеспечивают порядок.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3.8. Прием родителей(законных представителей) директором школы осуществляется каждый четверг с 15.00-18.00.

3.9. Обучающиеся школы аттестуются со 2 класса . Оценивание проводится с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации.

#### **4. Занятость обучающихся во время летнего отдыха и оздоровления**

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

#### **5. Ведение документации.**

5.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

5.2. Внесение изменений в журналы производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление отметок допускается по устному заявлению учителя и разрешению директора.

#### **6. Режим работы школы в каникулы.**

6.1. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах в пределах установленного ему объема учебной нагрузки(педагогической работы).