

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 4 от 20.04.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №56 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»

  
И.Ю.Ходзицкая  
Приказ № 53-О от 29.04.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора  
при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и  
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных  
предметов или профильного обучения  
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №56 с углубленным изучением  
отдельных предметов»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 4 от 20.04.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №56 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»  
\_\_\_\_\_ И.Ю.Ходзицкая

Приказ № 53-О от 29.04.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального отбора  
при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и  
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных  
предметов или профильного обучения  
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №56 с углубленным изучением  
отдельных предметов»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением в законодательстве об образовании понимается реализация образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного, социально-экономического и(или) гуманитарного профиля.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования при приеме (переводе) обучающихся во вновь открываемые классы Школы, а также при приеме (переводе) обучающихся для обучения на указанные уровни образования на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.6 Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения основного государственного экзамена (ОГЭ).

1.7. Организация индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов может начинаться с пятого класса. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

## **2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся**

2.1 Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно.

2.2 При осуществлении индивидуального отбора Школа обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся. Организация индивидуального отбора осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися,

и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся, проводимых в виде тестирования, собеседования по следующим учебным предметам: параллели 7 классов – физика и математика.

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.4. Под документами обучающихся в настоящем Положении понимаются:

- документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы начального либо основного общего образования (за весь период обучения по программе или за соответствующие классы), в том числе по соответствующему учебному предмету или учебным предметам (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости, ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании);

- документы, подтверждающие достижения по соответствующему учебному предмету или учебным предметам в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (окружного, муниципального, регионального, всероссийского, международного);

- документы, подтверждающие общие достижения обучающегося (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (окружного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;

- портфолио обучающихся по учебной и внеурочной деятельности (дневники личных достижений), в том числе в электронной форме;

- характеристики обучающихся по последнему месту обучения, выдаваемые образовательными организациями.

При проведении конкурсного отбора документов обучающихся родители (законные представители), обучающийся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) директора Школы,

объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года (пункты 11 и 28 Порядка);

Формы индивидуального отбора обучающихся, сроки подачи и перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе документов обучающихся, устанавливаются распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся.

2.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения (*Приложение 1, 2*).

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся проводится Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.9. На конкурсный отбор документов обучающихся представляются оригиналы соответствующих документов. Представленные на конкурсный отбор документы, выданные организациями, должны быть заверены печатью соответствующей организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Школу) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Школе в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

2.11. После завершения конкурсного отбора документов обучающихся оригиналы представленных документов возвращаются обучающимся не прошедшим конкурсный отбор.

После завершения конкурсного отбора документов оригиналы документов, представленных обучающимися - победителями конкурсного отбора, включаются в личное дело обучающегося, хранятся в Школе на время его обучения.

### **3. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся**

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся из числа руководящих и педагогических работников Школы распорядительным актом (приказом) директора Школы создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия).

В состав Комиссии могут включаться представители коллегиальных органов государственного-общественного управления Школы.

3.2. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии, включая председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется распорядительным актом (приказом) директора Школы.

3.3. Для участия в работе Комиссии в качестве экспертов (без права принятия решения) могут привлекаться:

- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы) для изучения не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

3.7. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии;
- принимают решения путем участия в голосовании.

3.8. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3-х ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки определенные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении конкурсного отбора.

3.10. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

3.11. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение принимается Комиссией в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

3.13. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в Школе направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Школы (далее - апелляционная комиссия).

4.2. Апелляция направляется (подается) родителями (законными представителями) обучающегося в следующем порядке:

- лично, путем передачи апелляции секретарю директора Школы или председателю Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;

- путем направления апелляции по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа Школы (директора Школы), указанному в уставе Школы.

Поступившая апелляция передается секретарем директора Школы, председателем Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в апелляционную комиссию в день ее получения (поступления в Школу).

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся, директора Школы, иных заинтересованных лиц.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора другой общеобразовательной организации.

## **5. Порядок приема обучающихся в профильные классы**

5.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях создания в школе класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Омской области (далее - обучающиеся).

5.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в профильный(ые) класс (классы) с 10 класса по результатам тестирования (собеседования) обучающихся по отдельным учебным предметам.

5.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

5.3.1. С 10 класса - по результатам успеваемости обучающихся за учебный год и по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и (или) тестирования обучающихся по профильным предметам;

5.3.2. В 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и тестирования обучающихся по профильным предметам.

5.4. В приемную комиссию учреждения сдаются копии следующих документов обучающихся:

5.4.1. Выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последний учебный год, заверенная руководителем организации (или копия аттестата об основном общем образовании обучающихся);

5.4.2. Выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

5.4.3. Портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года), грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

5.5.1. Наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

5.5.2. Наличие у обучающихся итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

- успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам:

по математике – *не менее 30 баллов* для технологического профиля и *не менее 25 баллов* для социально-экономического профиля;

по русскому языку – *не менее 33 баллов* для технологического и социально-экономического профилей;

- наличие у обучающихся отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, полученные в досрочный и основной периоды ГИА.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения (*Приложение 3*);

5.5.3. Наличие у обучающихся положительных результатов тестирования (собеседования), предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

5.5.4. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам).

5.6. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

**1 этап** – проведение тестирования (собеседования) в **третий понедельник мая**, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Положения, и экспертизы документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения;

**2 этап** – составление рейтинга обучающихся;

**3 этап** – принятие решения о зачислении обучающихся.

5.6.1. Экспертиза документов проводится при наличии у обучающихся положительных результатов тестирования (собеседования), предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Положения. При наличии у обучающихся отрицательных результатов тестирования (собеседования), предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Положения, обучающиеся считаются не прошедшими индивидуальный отбор.

Формирование тестов и установление порядка определения результатов тестирования (собеседования) осуществляется методическими объединениями школы.

5.7. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

1) отметка "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 2 балла за один предмет;

2) отметка "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 3 балла за один предмет;

3) достижения школьного уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

4) достижения муниципального уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

5) достижения регионального уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);

6) достижения всероссийского уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

7) достижения международного уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

5.7.1. Индивидуальный отбор обучающихся, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), осуществляется только в части экспертизы документов, указанных в подпункте 3 пункта 5.4 настоящего Положения, согласно критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5.5 настоящего Положения, с установлением максимального количества баллов, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Положения, по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам).

5.8. Рейтинг обучающихся по результатам тестирования составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости обучающихся или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

5.9. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.5 настоящего Положения.

## **6. Комплектование 8 специализированного класса математической направленности**

6.1. Физико –математический класс обеспечивает обучающимся условия для профильного уровня изучения предметов: профильного уровня изучения математики, физики по программам основного общего образования.

6.2 Для участия в индивидуальном отборе предоставляются следующие документы:

– табель из образовательной организации о результатах освоения образовательной программы за 7 класс;

– документы, подтверждающие наличие достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе профильного обучения.

6.3 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов проводится в 8 классы.

Форма индивидуального отбора:

1. Тестирование

2. Рейтинговая оценка по ряду критериев.

6.4. Для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов Школа устанавливает дополнительное испытание по двум предметам, которые предстоит изучать углубленно: математика (Приложение 3), физика (тесты), содержание которых соответствует изученному материалу за последний год обучения по соответствующему предмету на базовом уровне.

6.5 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

а) наличие годовых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе профильного обучения, за предшествующий учебный год;

б) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе профильного обучения;

6.6 Победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, принимаются в образовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов без участия в дополнительном испытании и вне зависимости от количества баллов.

## **7. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся**

7.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании решения Комиссии (отраженном в протоколе заседания Комиссии) и оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся для приема в Школу.

В случае подачи родителями (законными представителями) обучающихся апелляций на решение Комиссии, решения о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, принимаются с учетом решения апелляционной комиссии.

7.2. Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным Школой.

7.3. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в Школу, определен локальным нормативным актом Школы, определяющим правила приема на обучение по общеобразовательным программам.

7.4. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Школе в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта (приказа) директора Школы о приеме соответствующего обучающегося на обучение в Школу.

7.5. Перевод обучающихся из одного профиля в другой осуществляется на основании:

- образовательного рейтинга обучающегося (по итогам года);
- по решению Педагогического совета;
- по согласованию с родителями.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Отчисление учащихся из профильного класса возможно (решением педсовета, приказом директора)

- по желанию учащихся, их родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий или домашнего обучения;

-в случае академической неуспеваемости по итогам годовой аттестации по программам повышенной сложности;

-за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава Школы.

8.2. Изменения в Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства в сфере образования, а также с учетом мнения педагогических работников Школы.

Директору БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 56 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»

И. Ю. Ходзицкой

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ прописка по паспорту

\_\_\_\_\_ Гражданство

\_\_\_\_\_ Телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Ф. И. О. полностью, дата рождения

в состав участников процедуры индивидуального отбора в 10 профильный  
(технологический, социально-экономический) класс.

С Положением о приеме в 10 профильный класс ознакомлен (а).

Директору БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 56 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»

И. Ю. Ходзицкой

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
прописка по паспорту

\_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Ф. И. О. полностью, дата рождения

в состав участников процедуры индивидуального отбора в 8 физико -  
математический класс.

С Положением о приеме в 8 физико –математический класс ознакомлен (а).